

# SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI PADA ORGANISASI HIMPUNAN MAHASISWA ISLAM CABANG SAMPIT BERBASIS WEB

(Studi Kasus Pada HMI Cabang Sampit)

Budi Supriadi<sup>1</sup>, Lukman Bachtiar<sup>2</sup>

Jurusan Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Darwan Ali,

Jln. Batu Berlian No. 10 Sampit 74322 Indonesia

Telp: (0531)33342, Fax: (0531)21527

e-mail : [budisupriadi27@gmail.com](mailto:budisupriadi27@gmail.com)<sup>1</sup>, [lukman.bachtiar@gmail.com](mailto:lukman.bachtiar@gmail.com)<sup>2</sup>

**ABSTRAK** - Himpunan Mahasiswa Islam Cabang Sampit adalah Organisasi yang beralamat jalan Ahmad Yani (samping kantor PWI Kotim) merupakan salah satu organisasi yang berada di Kabupaten Kotawaringin Timur. Organisasi ini mempunyai salah satu tugas penting yaitu di bagian kesekretariatan yaitu mengelola surat masuk dan surat keluar. dalam kesehariannya, Pengelolaan surat masuk dan surat keluar masih dikerjakan secara manual. Sehingga masih ada kelemahan yang terjadi di saat pelaksanaannya dari segi waktu dan proses dalam pengaksesan data mengalami karena data yang di simpan masih berupa data fisik.

Tujuan di buat tugas akhir ini adalah untuk membuat sebuah perancangan dan implementasi sistem pengarsipan surat pada Organisasi Himpunan Mahasiswa Islam Cabang Sampit berbasis Web ini menggunakan Metode-Metode Pengembangan Sistem Perangkat Lunak untuk menganalisis sistem ini serta sebuah web editor Adobe Dreamweaver CS6, Bahasa pemrograman Javascript, CSS, HTML, PHP dan MySQL.

Aplikasi ini memungkinkan sekretaris melakukan pengelolaan surat masuk ke kotak masuk, surat keluar ke kotak keluar, setting kategori surat, setting jabatan, setting pegawai, setting admin, disposisi, laporan surat masuk, dan laporan surat keluar.

*kata kunci: Sekretaris, Surat Masuk Surat Keluar , PHP dan MySQL.*

## I. PENDAHULUAN

Pengelolaan surat merupakan hal yang penting bagi sebuah organisasi. Melalui surat setiap bagian dari organisasi baik yang berada di dalam maupun di luar organisasi melakukan komunikasi. Surat yang terdapat pada organisasi tersebut berupa surat masuk dan surat keluar. Berbagai informasi penting mengenai kegiatan organisasi disampaikan kepada pihak-pihak yang membutuhkan melalui surat.

Organisasi Himpunan Mahasiswa Islam merupakan organisasi yang independen/berdiri sendiri tanpa adanya naungan seperti pemerintahan ataupun kampus. Organisasi ini mempunyai salah satu tugas penting yaitu di bagian kesekretariatan yaitu mengelola surat masuk dan surat keluar. dalam kesehariannya, Pengelolaan surat masuk dan surat keluar masih dikerjakan secara manual. Contohnya pencatatan surat masuk atau surat keluar masih dilakukan dengan menggunakan aplikasi verba seperti Microsoft.word. pengelolaan surat masuk dan surat keluar yang seperti ini menimbulkan beberapa masalah diantaranya, sering kali terjadi ketika ada pihak yang membutuhkan informasi tentang surat, Petugas tidak mudah mengetahui keberadaan surat tersebut, proses disposisi yang masih menggunakan kertas dan setiap surat masuk dan surat keluar harus dicetak berulang-ulang sehingga memakan biaya yang tidak sedikit untuk proses pengarsipan dan pendistribusian surat.

Di lihat dari latar belakang diatas dibutuhkan suatu sistem pengelolaan surat masuk dan surat keluar di organisasi tersebut dalam hal untuk pencarian surat, pencatatan surat dan disposisi surat sehingga diharapkan dapat diperoleh hasil yang mudah, murah dan tepat waktu. Oleh karena itu pada penelitian ini diusulkan pembuatan system informasi yang dapat mengatasi kendala-kendala tersebut.

## II. LANDASAN TEORI

### A. Pengertian Organisasi

Organisasi adalah tempat berkumpulnya orang-orang yang mempunyai tujuan yang sama. organisasi adalah bentuk perserikatan manusia untuk mencapai tujuan bersama. [James D. Mooney].

Organisasi adalah suatu pola hubungan-hubungan yang melalui mana orang-orang di bawah pengarahan manajer mengejar tujuan Bersama [Stoner].

### B. Pengertian Sistem

Seperti yang didefinisikan oleh seorang penulis "Sistem adalah suatu jaringan kerja dari prosedur - prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama - sama untuk melakukan suatu kegiatan atau untuk menyelesaikan suatu sasaran yang tertentu". [Jogiyanto

2005 : 1] Suatu sistem pada dasarnya adalah sekelompok unsur yang erat hubungannya satu dengan yang lain, yang berfungsi bersama-sama untuk mencapai tujuan tertentu.

Secara sederhana, suatu sistem dapat diartikan sebagai suatu kumpulan atau himpunan dari unsur, komponen, atau variabel yang terorganisir, saling berinteraksi, saling tergantung satu sama lain dan terpadu[1].

### C. *Pengertian Informasi*

Informasi adalah data yang dirubah menjadi bentuk yang lebih berguna dan berarti bagi pihak yang menerimanya. Sedangkan data adalah suatu kenyataan yang menggambarkan suatu kejadian-kejadian dari kesatuan nyata.

Menurut [Barry E. Cushing 2005] “Informasi didefinisikan sebagai hasil dari pengolahan data yang diorganisasikan dan berguna bagi orang atau pihak yang menerimanya”. Informasi dikatakan berguna apabila mempunyai kualitas yang baik dalam membantu seorang menejer mengambil keputusan dan dapat menentukan kebijaksanaan-kebijaksanaan untuk mencapai tujuan organisasi.

### D. *Pengertian Sistem Informasi*

Adapun defenisi Sistem Informasi menurut [Jack Febian, 200 Sistem informasi atau sering disebut dengan *Information System (IS)* adalah sistem yang dapat menghasilkan informasi yang berguna.

Suatu sistem dalam sebuah organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian, mendukung operasi, bersifat manajerial, dan kegiatan strategi dari suatu organisasi dan menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan.

Dari kesimpulan teori yang telah dikemukakan di atas dapat dikatakan bahwa sistem informasi adalah sekumpulan data yang telah di proses untuk memberikan informasi.

### E. *Pengertian Administrasi*

Menurut [George Terry], administrasi merupakan perencanaan, pengendalian dan pengorganisasian pekerjaan perkantoran serta penggerakan mereka yang melaksanakannya agar mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Menurut [Sondang P. Siagian], administrasi merupakan keseluruhan proses kerjasama antara dua orang atau lebih yang didasarkan atas rasionalitas tertentu untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan sebelumnya.

Dari teori yang telah dikemukakan di atas dapat dikatakan bahwa administrasi adalah suatu kegiatan atau usaha untuk mengarahkan semua kegiatan dalam mencapai suatu tujuan dengan memanfaatkan sumber daya manusia serta sarana dan prasarana.

### F. *Pengertian Informasi Administrasi*

Menurut [Sandrina,2009] pengertian administrasi dapat digolongkan menjadi dua, yaitu : administrasi

dalam arti sempit, dan administrasi dalam arti luas. Pengertian administrasi dalam arti sempit adalah kegiatan yang berhubungan dengan pengumpulan, perekaman dan pengolahan bahan-bahan keterangan (data/informasi) secara teratur dan sistematis, sedemikian rupa sehingga diperoleh gambaran secara menyeluruh dari bahan-bahan keterangan tersebut beserta hubungannya satu sama lain. Sedangkan pengertian administrasi dalam arti luas adalah pengurusan suatu usaha atau organisasi besar, dari negara, provinsi dan sebagainya.

Menurut [Sedarmayanti,2008] administrasi adalah keseluruhan proses pelaksanaan itu pada umumnya dilakukan oleh dua orang atau lebih untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan sebelumnya. Dari pengertian tersebut dapatlah penulis simpulkan bahwa administrasi adalah proses kerja sama dari sekelompok manusia dalam bidang pemerintahan maupun swasta untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan dengan cara yang efisien.

Dari teori-teori yang telah diuraikan di atas tentang sistem, informasi, sistem informasi dan administrasi, maka dapat dikatakan bahwa sistem informasi administrasi adalah kumpulan dari kompoen-komponen atau elemen-elemen yang saling berhubungan untuk melakukan proses pencatatan, pengaturan, pengalokasian suatu kegiatan untuk mencapai tujuan tertentu dengan menggunakan sarana perlengkapan dan peralatan yang ada.

### G. *Deinisi Surat Menyurat*

Pengertian surat menurut [Ig Wursanto 2003:1] dalam bukunya yang berjudul “Kearsipan I” surat adalah suatu alat penyampaian informasi atau keterangan-keterangan (keputusan, pernyataan, pemberitahuan, permintaan dan sebagainya) secara tertulis dari satu pihak kepada pihak yang lain. Boleh juga dikatakan bahwa surat adalah helai kertas yang ditulis atas nama pribadi penulis, atau atas nama kedudukannya dalam organisasi, yang ditujukan kepada suatu alamat tertentu, dan memuat suatu bahan komunikasi.

Pengertian Surat menurut [Basir Barthos 2005:36] dalam bukunya yang berjudul “Manajemen Kearsipan” adalah alat komunikasi tertulis yang berasal dari satu pihak dan ditujukan kepada pihak lain untuk menyampaikan warta.

### H. *Deinisi Surat Masuk Surat Keluar*

Menurut [wursanto,1991:108] Surat masuk adalah semua jenis surat yang diterima dari instansi lain maupun dari perorangan, baik yang diterima melalui pos (kantor pos) maupun yang diterima dari kulir (penerima surat) dengan mempergunakan buku pengiriman (ekspedisi).

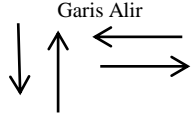

Menurut [Basir Barthos,2005] Surat keluar adalah segala komunikasi tertulis yang diterima oleh suatu badan usaha dari instansi lain atau perorangan.


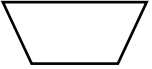
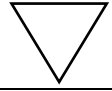
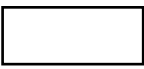
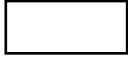
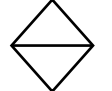
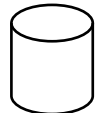
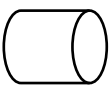


Dari pendapat para ahli tersebut penulis mengambil kesimpulan bahwa prosedur pengelolaan surat masuk

dan surat keluar adalah pekerjaan surat menyurat yang harus dilakukan secara tertata dan berurutan dengan kegiatan yang utama yaitu mengelola, mengatur, dan mengurus surat menyurat agar dapat mempelancar administrasi instansi tersebut.

**I. Flowmap**

*Flowchart* adalah bagan alir yang menunjukkan dan menjelaskan sistem informasi yang terdapat didalam program atau prosedur secara tepat dan logis berdasarkan logika. *Flowchart* memiliki beberapa simbol dan fungsi, diantaranya:

|  |  |
|--|--|
| <p>Garis Alir</p>  | Menunjukkan arus dari proses.  |
| <p>Penghubung</p>  | Menunjukkan penghubung kehalaman yang masih sama atau ke halaman lain. |

| Simbol   | Keterangan   |
|--|--|
| <p>Dokumen</p>                      | Menunjukkan dokumen menunjukan <i>input</i> dan <i>output</i> baik untuk proses manual, mekanik atau komputer. |
| <p>Kegiatan Manual</p>              | Simbol manual menunjukan pekerjaan manual.   |
| <p>Simpanan <i>Offline</i></p>      | Simbol simpanan <i>offline</i> : file non-komputer yang diarsipkan.  |
| <p>Proses</p>                      | Menunjukkan kegiatan proses dari operasi program komputer.   |
| <p>Operasi Luar</p>               | Menunjukkan operasi yang dilakukan diluar proses operasi komputer.   |
| <p>Pengurutan <i>Offline</i></p>  | Menunjukkan proses pengurutan data di luar proses operasi komputer.  |
| <p><i>Hard Disk</i></p>           | Menunjukkan <i>input/output</i> menggunakan <i>harddisk</i> .  |
| <p>Drum Magnetik</p>              | Menunjukkan <i>input/output</i> menggunakan drum magnetik.   |
| <p><i>Keyboard</i></p>            | Menunjukkan <i>input</i> yang menggunakan <i>on-line keyboard</i> .  |
| <p>Hubungan Komunikasi</p>        | Menunjukkan proses transmisi data melalui saluran komunikasi.  |

**J. Unified Modeling Language (UML)**

Berdasarkan Whitten dan Bentley (2007: 371), *Unified Modeling Language* adalah sekumpulan aturan yang digunakan untuk menspesifikasikan atau mendeskripsikan sebuah sistem perangkat lunak berdasarkan obyek. Pertama kali dirilis pada tahun 1997 dengan versi 1.0, saat ini UML memiliki versi 2.0 sebagai versi terbarunya. Menurut Whitten dan Bentley (2007: 381), UML versi 2.0 dapat dibagi menjadi 3 fase, yaitu:

**Tabel 2.1** Jenis Diagram pada *UML Versi 2.0*

| <i>Requirement Analysis Phase</i> | <i>Logical Design Phase</i>    | <i>Physical Design Phase</i> |
|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| <i>Use-case Diagram</i>           | <i>Activity Diagram</i>        | <i>Sequence Diagram</i>      |
|                                   | <i>Sistem Sequence Diagram</i> | <i>Class Diagram</i>         |
|                                   | <i>Class Diagram</i>           | <i>State Machine Diagram</i> |
|                                   |                                | <i>Communication Diagram</i> |
|                                   |                                | <i>Component Diagram</i>     |
|                                   |                                | <i>Deployment Diagram</i>    |

**1. Use Case Diagram**

*Use-case diagram* merupakan model diagram UML yang digunakan untuk menggambarkan *requirement* fungsional yang diharapkan dari sebuah sistem. *Use-case diagram* menekankan pada “siapa” melakukan “apa” dalam lingkungan sistem perangkat lunak akan dibangun. Simbol – simbol *Use Case* diagram

**2. Activity Diagram**

*Activity diagram* menggambarkan berbagai alir aktivitas dalam sistem yang sedang dirancang, bagaimana masing-masing alir berawal, *decision* yang mungkin terjadi, dan bagaimana mereka berakhir. *Activity diagram* juga dapat menggambarkan proses paralel yang mungkin terjadi pada beberapa eksekusi. *Activity diagram* merupakan *state diagram* khusus, di mana sebagian besar *state* adalah *action* dan sebagian besar transisi di-*trigger* oleh selesainya *state* sebelumnya (*internal processing*). Oleh karena itu *activity diagram* tidak menggambarkan *behaviour internal* sebuah sistem (dan interaksi antar subsistem) secara eksak, tetapi lebih menggambarkan proses-proses dan jalur-jalur aktivitas dari level atas secara umum. Menggambarkan proses bisnis dan urutan aktivitas dalam sebuah proses. Dipakai pada *business modeling* untuk memperlihatkan urutan aktifitas proses bisnis. Struktur diagram ini mirip *flowchart* atau *Data Flow Diagram* pada perancangan terstruktur. Sangat bermanfaat apabila kita membuat diagram ini terlebih dahulu dalam memodelkan sebuah proses untuk membantu memahami proses secara keseluruhan.

*Activity diagram* dibuat berdasarkan sebuah atau beberapa *use case* pada *use case diagram*.

**3. Sequence Diagram**

*Sequence diagram* adalah suatu diagram yang menggambarkan interaksi antar obyek dan mengindikasikan komunikasi diantara obyek-obyek tersebut. Diagram ini juga menunjukkan serangkaian pesan yang dipertukarkan oleh obyek-obyek yang melakukan suatu tugas atau aksi tertentu. Obyek-obyek tersebut kemudian diurutkan dari kiri ke kanan, aktor yang menginisiasi interaksi biasanya ditaruh di paling kiri dari diagram.

**4. Class Diagram**

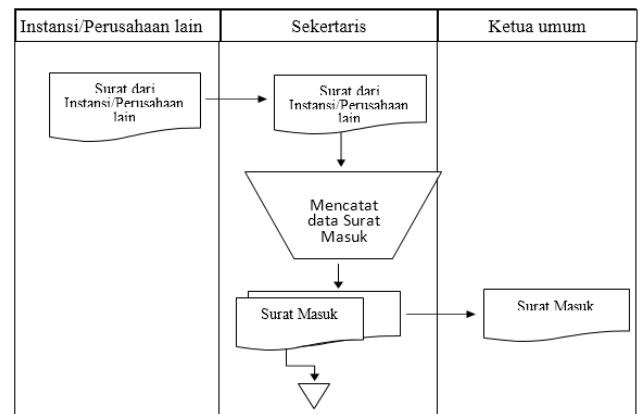
*Class Diagram* adalah inti dari proses pemodelan objek. Baik *forward engineering* memanfaatkan diagram ini. *Forward engineering* adalah proses perubahan model menjadi kode program sedangkan *reverse engineering* sebaliknya merubah kode program menjadi model

**III. ANALIS DAN PERANCANGAN SISTEM**

**A. Analisis Sistem**

Analisis sistem merupakan penguraian suatu sistem yang utuh kedalam bagian-bagian komponennya dengan maksud untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan-permasalahan, hambatan-hambatan yang terjadi dari kebutuhan yang diharapkan sehingga dapat diusulkan perbaikan-perbaikannya.

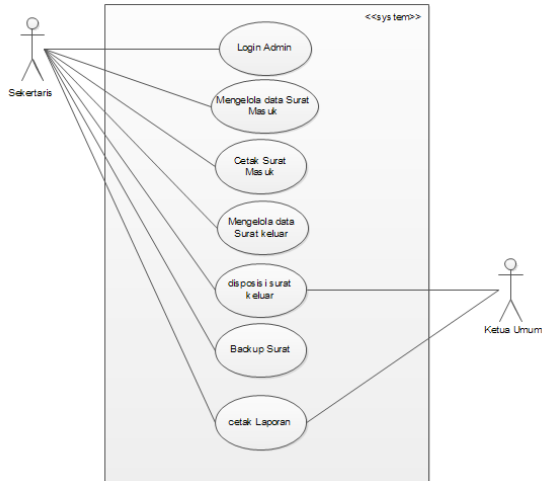
**1. Bagan Alir Dokumen Berjalan**



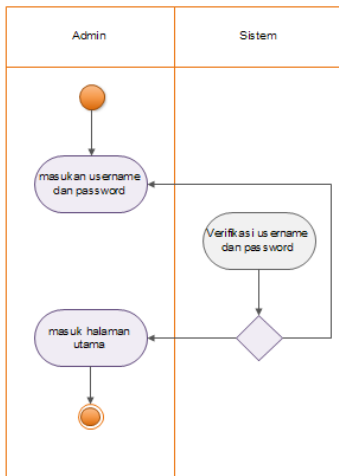
## B. Perancangan Sistem

Dari penjelasan diatas dapat beberapa kelemahan pada sistem yang sedang berjalan, untuk mengatasi kelemahan tersebut, maka dibuatlah sebuah rancangan sistem yang baik sehingga kelemahan sistem tersebut dapat diatasi.

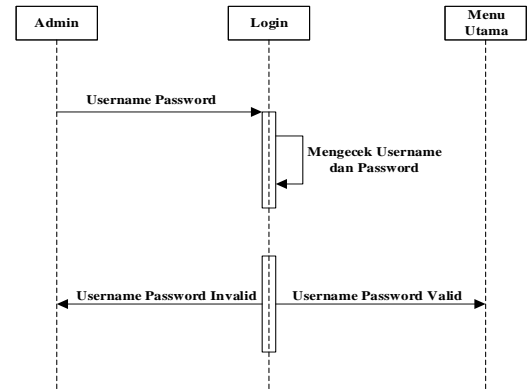
### 1. Use Case Diagram



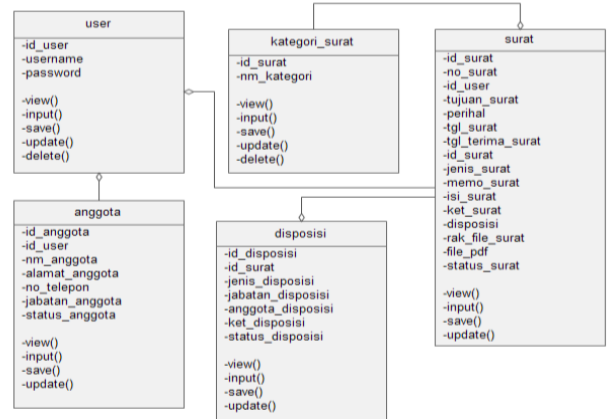
### 2. Activity Diagram Login



### 3. Sequence Diagram



### 4. Xmodel Class Diagram



## IV. IMPLEMENTASI

Implementasi adalah penerapan dari rencana yang sudah disusun atau dirancang secara terperinci dan adanya mekanisme suatu sistem atau aplikasi.

### A. Form Login

Gambar dibawah ini merupakan tampilan halaman login apabila ingin memulai aplikasi Sistem Informasi Administrasi Himpunan Mahasiswa Islam Cabang Sampit.

Apabila pengguna login sebagai user (Anggota dan Admin) maka akan masuk ke halaman utama Admin. Jika pengguna login sebagai Anggota maka masuk ke halaman utama Anggota pada hal ini sistem melakukan autentikasi.



Gambar 4. 1 Halaman Login

### B. Menu Utama User

Berikut tampilan halaman utama jika pengguna login sebagai user (User dan admin):



Gambar 4. 2 Halaman Utama User

Dalam hal ini terdapat beberapa menu yaitu Data Master, Data User, Laporan dan Grafik Arsip Surat.

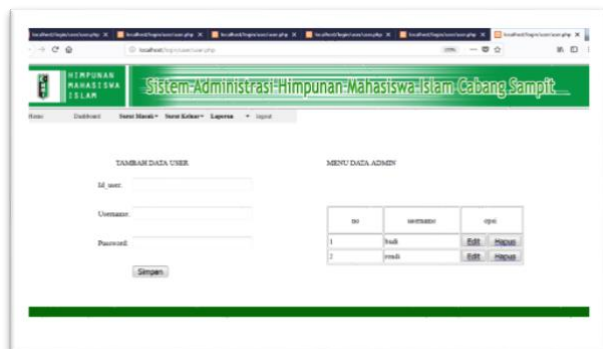
### C. Menu Utama Anggota

Apabila pengguna login sebagai Anggota maka akan masuk ke halaman utama Anggota. Jika pengguna login sebagai Anggota maka masuk ke halaman utama Anggota pada hal ini sistem melakukan autentikasi. Berikut tampilan halaman utama jika pengguna login sebagai petugas :



Gambar 4. 3 Halaman Utama Anggota

### D. Halaman Data User



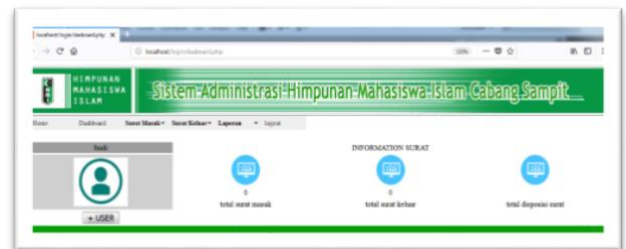
Gambar 4. 4 Halaman Data User

### E. Halaman Data Surat Masuk



Gambar 4. 5 Halaman Data Surat Masuk

### F. Tampilan Grafik Arsip Surat



Gambar 4. 6 Grafik Arsip Surat

## V. PENUTUP

### A. Kesimpulan

Berdasarkan Rumusan Masalah yang telah dibahas sebelumnya maka dapat disimpulkan :

1. Pembuatan aplikasi ini dimulai dengan mendesain dan merancang sistem yang diperlukan yaitu terdiri dari, membuat *usecase*, *activity diagram*, *sequence* dan *class diagram*.
2. Rancangan sistem pertama yang di buat adalah *usecase* sistem, dimulai dari menentukan actor yang diusulkan yaitu Sekretaris, Ketua Umum, dan penerima surat, diakhiri dengan *scenario usecase* yang diusulkan.
3. Rancangan sistem yang kedua adalah *activity diagram* yang diusulkan terdiri dari modul modul yang akan di buat yakni surat masuk dan surat keluar.
4. Rancangan sistem yang ketiga adalah *sequence diagram* yang diusulkan terdiri dari modul modul yang akan di buat yakni *diagram login*, surat masuk ke kotak masuk, surat keluar ke kotak keluar, setting kategori surat, setting jabatan, setting pegawai, setting admin, disposisi, laporan surat masuk, dan laporan surat keluar.
5. Rancangan sistem ini adalah *class diagram* yang diusulkan dimana isinya adalah tabel-tabel yang berhubungan atau berelasi yakni

surat, kategori surat, user, disposisi, dan anggota.

#### **B. Saran**

Pada penelitian ini, belum ada integrasi surat dari software ke email instansi, Tidak memuat administrasi laporan pendataan uang dan diharapkan pada penelitian selanjutnya agar diintegrasikan dari software ini ke email instansi dan juga memuat administrasi tentang keuangan untuk kelengkapan data.

#### **REFERENSI**

- [1] J. Hartono, Analisis dan Desain, Yogyakarta: Andi, 1999.
- [2] Kendall and Kendall, Analisis & Perancangan Sistem, Jakarta: Indeks, 2010.
- [3] ANDI, Aplikasi Web Database dengan Dreamweaver dan PHP-MYSQL, Yogyakarta: ANDI, 2007, p. Hal 5.
- [4] B. Raharjo, Belajar Otodidak Pemrograman Web dengan PHP + Oracle, Informatika Bandung, 2011, p. Hal 45.
- [5] MADCOMS, Panduan Lengkap ADOBE PHOTOSHOP CS3, Yogyakarta: Andi, 2008.
- [6] Wagito, Jaringan Komputer, vol. II, Yogyakarta: Gava Media, 2007.
- [7] J. Simarmata, Perancangan Basis Data, Yogyakarta: Penerbit ANDI, 2007.
- [8] W. Kurniawan, Jaringan Komputer, vol. I, Yogyakarta: ANDI, 2007.
- [9] Ibis, Keamanan Sistem Informasi, Yogyakarta: ANDI, 2010.
- [10] J. Simarmata, Pengenalan Teknologi Komputer dan Informasi, vol. I, Yogyakarta: ANDI, 2006.
- [11] M. R. Arief, Pemrograman Web Dinamis Menggunakan PHP dan MySQL, Yogyakarta: ANDI.
- [12] J. Enterprise, Trik Cepat Menguasai Google Chrome, vol. I, Jakarta: PT. Elex Media Komputindo, 2009.
- [13] A. Mansur, 141 Addons Pilihan untuk Firefox, vol. I, Jakarta: PT. Elex Media Komputindo, 2010.
- [14] E. W. A.Z, Easy Web Programming With PHPPlus HTML 5, Jakarta: PT Elex Media Komputindo, 2010.
- [15] Y. Suyanto, Pemrograman Terstruktur dengan Delphi, Yogyakarta: Gadjah Mada University Press, 2005.
- [16] A. Kadir, Dasar Perancangan dan Implementasi Database Relasional, Yogyakarta: Penerbit ANDI, 2009.